

Verktygsguide



Verktlygsguide

Grafisk form: Johan Olsson SCHLOOK-A-LING

Papper: Arctic Matt

Tryck: Exakta

Foto: Jonas Bilberg (där annat ej anges)

Organisation

Innehållsförteckning

Inledning	4
Vittras koncept	5
Organisation	9
1. Inledning	10
2. Organisation: Vittra huvudman	12
2.1. Beskrivning av funktionerna Vittra huvudman	12
2.2. Vittras styrkedja	13
3. Organisation: skolan	14
4. Huvudmannens styrning av organisationen vad gäller eleverna	14
4.1. Läsår i perioder.....	14
4.2. Timplan och garanterad undervisningstid.....	15
4.3. Skoltid	16
4.4. Daglig samling.....	17
4.5. Extratimme/Läxhjälp	19
4.6. Ansvarsgrupp.....	19
5. Huvudmannens styrning av organisationen vad gäller lärare	20
5.1. Kollektivavtal.....	20
5.2. Uppdelning av tiden i undervisningstid och övrig tid.....	20
5.3. Ansvarspedagogrollen	21
5.4. Vuxennärvaro	22
5.5. Kvalitativa och effektiva möten	22
5.6. UF-dagar.....	22

Inledning

Detta är en guide till hur vi i Vittra arbetar med organisation, ett av våra tre basverktyg. De övriga är kommunikation och systematiskt kvalitetsarbete. De är basen för de övriga verktygen i vår pedagogiska plattform, våra fyra spetsverktyg; individuell utveckling, Vittrakultur, samtida undervisning och Vittras lärmiljö.

Vår pedagogiska plattform är en del av Vittras koncept och utgör tillsammans med de nationella styrdokumenterna den styrning som alla våra skolor utgår ifrån. Vår pedagogiska plattform och Vittraverktygen förtydligar vad vi står för och hur vi arbetar. Det betyder att de strukturer, metoder och aktiviteter som står beskrivna ska genomföras på samtliga av våra för- och grundskolor, och att de följs upp och utvärderas.



Susana Olsson Casas, VD



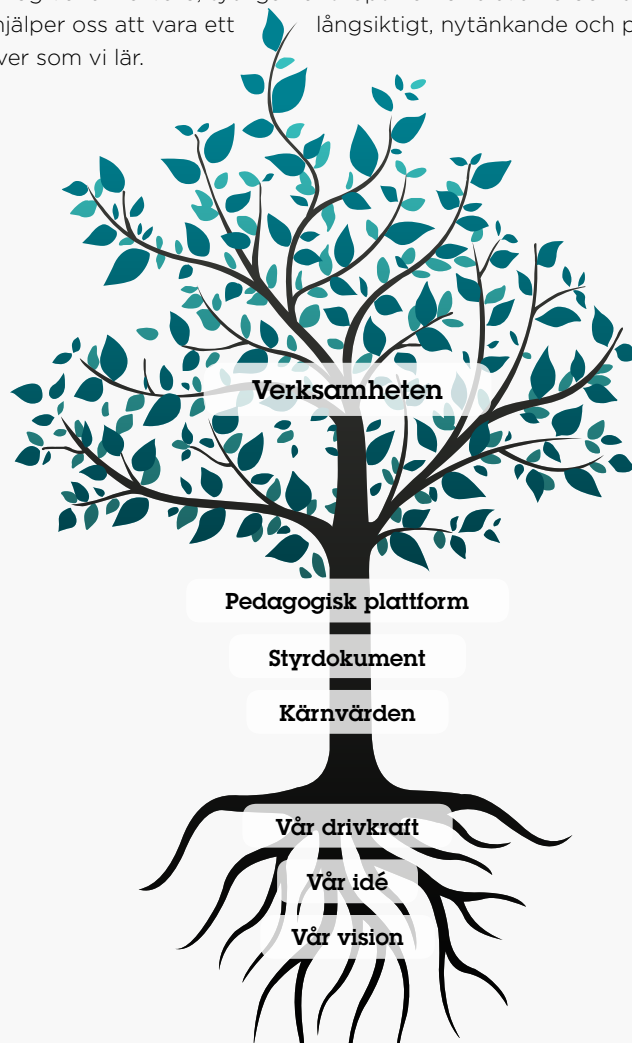
Symbol för att mer material finns digitalt.

Till varje verktyg hör olika hjälpmedel som ger guidning och stöd i att omsätta dem i praktiken. Exempel på sådana hjälpmedel är checklistor, mallar och best practice-exempel från verksamheterna. De kommer tillsammans med verktygsbeskrivningarna att finnas på vårt intranät, Strukturtorget, under fliken "Vittraverktygen" och de kommer att byggas på allteftersom. Beskrivningen av vår organisation inom förskolan är ännu inte heltäckande och ska vidareutvecklas.

Vittras koncept

Vårt koncept kan liknas vid ett träd. I våra rötter har vi vår vision, idé och drivkraft där vi hämtar kraft och riktning för vårt dagliga arbete med våra barn och elever. I stammen finns vår styrning. Här har vi våra kärnvärden vilka ligger till grund för vårt förhållningssätt och som genomsyrar allt vi gör. Högre upp i stammen finns de nationella styrdokument, med lagar, förordningar och riktlinjer. I Vittra vill vi göra, och gör vi mer för våra barn och elever än vad styrdokumentet kräver, alltid med målet att nå en högre kvalitet och ökad måluppfyllelse. Därför har vi vår pedagogiska plattform som tydliggör hur vi lever upp till de höga krav vi ställer på oss själva.

Alla dessa delar utgör tillsammans vårt Vittrakoncept som är gemensamt för alla våra skolor och förskolor. Verksamheter som präglas av både hjärta och hjärna och av en jämn och hög kvalitet. En förskola och skola som är trygg och stimulerande, som bidrar till både kreativitet och arbetsro, med hög vuxennärvaro, tydliga kunskapsmål för eleverna och barn som mår bra. Vårt koncept hjälper oss att vara ett långsiktigt, nytänkande och professionellt skolföretag som lever som vi lär.



Vision

Ett starkt civilt samhälle med medvetna och ansvarstagande medborgare som gör självständiga val.

Idé

Att bidra till ökade livschanser genom utbildning och lärande.

Drivkraft

Vi tror på kraften i glada och nyfikna ungar – det är den bästa grunden för ett livslångt lärande.

Våra kärnvärden

Ansvarstagande: På individnivå innebär det att vi aktivt arbetar med att utveckla barnens och elevernas ansvarstagande. Kollektivt innebär det att alla på skolan tar ansvar för vårt uppdrag och att den gemensamma miljön är utvecklande, tillåtande och trygg. Det innebär också att vi har en medvetenhet och en långsiktighet i allt vi gör.

Inkluderande: Vårt förhållningssätt och vår miljö är inkluderande och vi ser till alla människors lika värde. Vi tror på att alla föds med en inneboende nyfikenhet och lust att lära. Det innebär att vi har höga förväntningar på våra elever och deras utveckling och att vi möter alla våra barn och elever på ett respektfullt sätt. Det betyder också att vi tränar våra barn och elever i att utveckla sitt sociala samspel.

Tydliga: Vi är tydliga i vårt agerande i vardagen och i vår kommunikation med barn, elever, föräldrar och kollegor. Vi har en tydlig kultur och struktur som hjälper våra barn och elever att känna sig trygga, utvecklas och nå höga kunskapsmål. Det är tydligt vad Vittra står för och vad man kan förvänta sig av oss. Till vår hjälp har vi vår pedagogiska plattform med specifika Vittraverktyg som tydliggör hur vi bedriver våra verksamheter, med gemensamma strukturer, metoder och aktiviteter.

Styrdokument

Grunden för kvaliteten i våra verksamheter är de lagar och förordningar som styr förskolans, grundskolans och fritidshemmets verksamhet.

Vår pedagogiska plattform

Vi bidrar till vår vision genom en utbildning där varje barn och elev får utveckla sina ämneskunskaper såväl som sin sociala förmåga och förståelse för hur man lär sig bäst. Till vår hjälp har vi vår pedagogiska plattform. Den är vårt egna styrdokument och förtydligar vad vi står för och hur vi arbetar. Det betyder att de strukturer, metoder samt aktiviteter som står beskrivna ska genomföras på samtliga av våra för- och grundskolor och att de följs upp och utvärderas. Den pedagogiska plattformen bidrar till att alla medarbetare vet vad som förväntas, vilka mandat som ges samt vilka möjligheter och förutsättningar som finns när vi utför våra uppdrag.

Den pedagogiska plattformen består av sju olika områden, verktyg, där den yttre cirkeln utgörs av våra basverktyg. Basverktygen är grundläggande för varje skolverksamhet; organisation, kommunikation och systematiskt kvalitetsarbete. Denna bas måste vara på plats för att vi ska kunna utveckla det som är utmärkande för en Vittraskola/förskola, våra fyra spetsverktyg; individuell utveckling, Vittrakultur, samtida undervisning och Vittras lärmiljö.





Organisation



1. Inledning

Vår organisation är en förutsättning för att vi ska kunna ge våra barn och elever en utbildning och omsorg av högsta kvalitet med ökade livschanser som följd. Genom vår organisation säkerställer vi att vi med barnen och elevernas bästa i fokus och styrdokumenterna som grund, använder den samlade kompetensen och resursen vi förfogar över på ett så effektivt och strukturerat sätt som möjligt.

Vår organisation hjälper oss att vara tydliga med vad vi står för och hur vi arbetar. Vi har en organisationsstruktur och styrkedja där varje roll inom Vittra har ett tydligt uppdrag, ansvar och mandat. En stark, tydlig och långsiktig organisation att agera utifrån skapar trygghet för våra barn, elever, föräldrar och medarbetare.

Vittras organisation - en översikt





2. Organisation: Vittra huvudman

2.1. Beskrivning av funktionerna Vittra huvudman

VD

I Vittra har VD ett linjeansvar för det tre regionerna Syd/Väst, Mitt och Stockholm. VD ansvarar även för funktionerna HR, Ekonomi samt Kommunikation och Marknad.

vVD

Vice VD i Vittra ansvarar för Kvalitets- och Verksamhetsutvecklingsgruppen samt Elevhälsan.

Verksamhetschef

Vittra är indelad i tre regioner. Varje region samordnas av en Verksamhetschef med huvudmannans ansvar för uppföljning av verksamheten och det dagliga arbetet.

Huvudmannens stödfunktioner

För att följa uppdraget att arbeta systematiskt med kvaliteten från huvudmannen och samtidigt stödja rektor i att vara en pedagogisk ledare har Vittra som huvudman samlat olika stödfunktioner i staben.

- **HR**

Vittra har en central HR-funktion som arbetar med stöd och utbildning till Vittras chefer inom HR såsom kollektivavtal, rekrytering och medarbetarfrågor.

- **Ekonomi**

I den centrala ekonomifunktionen ingår business control och affärsutveckling. Rektorer ges stöd i budgetarbetet och uppföljningsarbetet under året. Affärsutveckling stödjer oss i vår ständiga strävan att vara och förbli en hållbar organisation.

- **Kommunikation och Marknad**

Den centrala kommunikationsgruppen ansvarar för marknadsföringen och kommunikationen från Vittra huvudman samt är ett stöd för rektorer och administratörer i det löpande arbetet med marknadsföring och kommunikation.

- **IT**

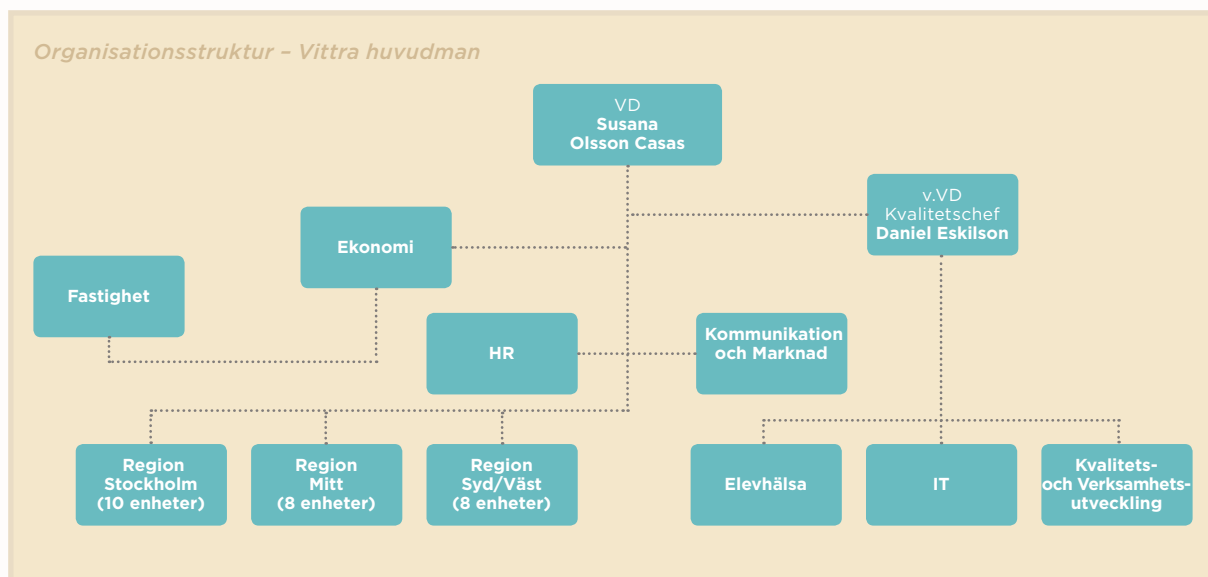
Central funktion som säkerställer infrastruktur och system samt erbjuder kompetensstöd och utbildning inom IT.

- **Elevhälsa**

Vittra har en central elevhälsa som kvalitetssäkrar och utvecklar elevhälsoarbetet. I det centrala elevhälsoteamet finns kompetens inom elevhälsans olika delar som stöd direkt till rektorer och elevhälsopersonal.

- **Kvalitets- och Verksamhetsutvecklingsgruppen**

Gruppen arbetar med att kvalitetssäkra och utveckla Vittra som pedagogisk organisation. Huvudmannens systematiska kvalitetsarbete utgår från gruppens arbete. Gruppen genomför även interna granskningar och genomför merparten av Vittras interna utbildningar och kurser.



2.2. Vittras styrkedja

I Vittra har vi en styrkedja som bygger på en tydlighet kring vem som har ansvar för vad samt vilket mandat varje roll i styrkedjan har. I Skolinspektionens rapport kring huvudmannens styrning av grundskolan från 2015 kan man läsa att det är nödvändigt att "skapa en styrkedja med tydlighet i rollfördelning och uppdrag så att oklarheter i ansvar, genomförande och återkoppling kan undanröjas".

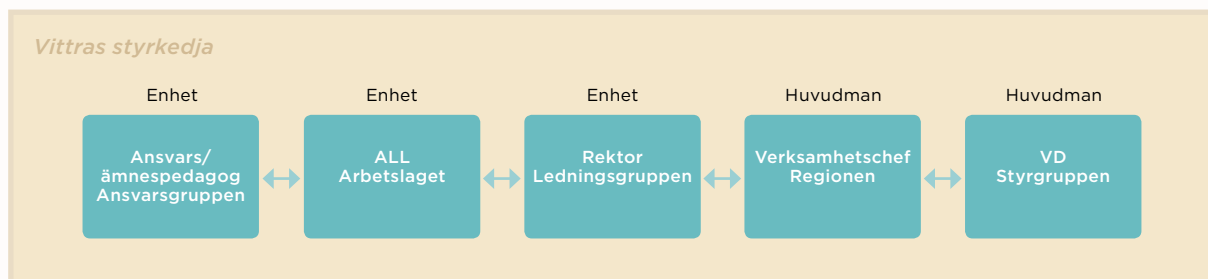
I styrkedjans ena del återfinns **ämnes-/ansvarspedagogen** som ansvarar för det samlade uppdraget, värdegrund- och kunskapsuppdraget i ansvarsgruppen.

Arbetslagsledaren är ansvarig för arbetslaget och tar beslut på arbetslagsnivå.

Nästa del av kedjan är **rektor** som är ytterst ansvarig för hela enheten och har som uppdrag att vara en pedagogisk ledare och att samordna skolans organisation.

Vittra är indelat i tre regioner som leds av varsin **Verksamhetschef** med ett uppdrag att följa upp, utveckla och ha ett huvudmannansvar för enheterna i regionen.

Ytterst ansvarig i Vittra är **VD** som leder styrgruppen med alla tre Verksamhetscheferna, vice VD, Chef för kommunikation och marknad, Chef för HR och Economichef.



3. Organisation: skolan

Ledningsgrupp

Skolans ledningsgrupp leds av rektor. Arbetslagsledare och de som rektor finner lämpliga ingår i gruppen. Huvuduppdraget är att organisera och utveckla verksamheten. I ledningsgruppen samordnas skolans resurser och här fattas beslut som rör hela enheten.

Arbetslag

I Vittra är vi alltid organiserade i arbetslag. Det är arbetslaget som tillsammans planerar undervisningen för lagets elever. Det finns ett gemensamt ansvar för att Vittrakulturen genomsyrar verksamheten och att alla elever som tillhör laget är trygga.

Antalet arbetslag varierar på våra enheter, exempelvis är fritidshemmet ibland ett eget arbetslag och ibland är det fler arbetslag kopplat till förskola, minior, junior och senior.

Elevhälsan

Elevhälsan består som minst av de fyra lagstadsade kompetenserna skolpsykolog, kurator, specialpedagogisk kompetens och den medicinska kompetensen (skolläkare och skolsköterska). I Vittra strävar vi efter ett främjande och förebyggande arbete vilket innebär att elevhälsan ska vara en naturlig del av den ordinarie verksamheten och arbetet i arbetslagen. Elevhälsan driver även delar av det systematiska kvalitetsarbetet (se systematiskt kvalitetsarbete). SYV-kompetensen skall även delta med en viss kontinuitet i elevhälsans arbete.

4. Huvudmannens styrning av organisationen vad gäller eleverna

För att kunna säkerställa att alla barn och elever får den garanterade undervisningstiden samt ges bästa förutsättningar för sin utveckling och sitt lärande gäller dessa riktlinjer för alla verksamheter inom Vittra.

Alla avsteg från detta skall förankras hos huvudmannen, det innebär rent konkret att rektor för en dialog med sin Verksamhetschef att få göra avsteg. Alla förändringar skall dokumenteras för att på sikt kunna säkerställa alla barns- och elevers rättigheter.

4.1. Läsår i perioder

Inom Vittra har vi delat in läsåret i 6 perioder. Den första perioden, *Uppstartsperioden* är kortare än kommande fem perioder. Under *Uppstartsperioden* arbetar vi aktivt med att bygga en god kultur på skolan. Vi utgår från tryggheten i ansvarsgruppen och sedan i arbetslaget för att slutligen bygga en god skolkultur på hela skolan. Värdegrundsarbetet genomförs i olika grupperingar och är en naturlig del i undervisningen i alla ämnen som är utlagda i schemat. Det innebär att ämnesundervisningen kommer igång redan under uppstartsperioden. Under *Uppstartsperioden* genomförs även alla utvecklingssamtal och den kartläggning som behövs i respektive ämne.

Perioderna är fördelade över året enligt Vittras gemensamma kalendarium. Varje period avslutas och nästa påbörjas med en eller flera UF-dagar (UF = utvärdering och förberedelse).

4.2. Timplan och garanterad undervisningstid

Garanterad undervisningstid

Alla elever ska ha 178 skoldagar per läsår enligt Skolförordningen (2011:185). I Vittra har vi ett gemensamt kalendarium som säkerställer antalet dagar för eleverna. Lokala avvikelser förekommer i samband med lovdagar då vi i Vittra har valt att förlägga skolloven samtidigt som hemkommunen där skolan verkar. 178 dagar per läsår innebär att det är 35,6 verksamhetsveckor per år. För de enheter som förlägger fem idrottsdagar per läsår bedrivs övrig undervisning under 34,6 veckor.

Timplan



I Vittra har vi en gemensam timplan för alla våra enheter. Timplanen är fördelad för varje skolår för att säkerställa elevernas undervisningstid. Den finns i två olika versioner, med eller utan idrottsdagar.

Idrott och hälsa

Den utlagda tiden för idrott ska minst vara 60 minuter/vecka (exklusive resa och tid för ombyte) för alla elever. De enheter som har god tillgång till idrottshall har möjlighet att lägga ut mer tid i idrott och hälsa kontinuerligt och minska ner på antalet idrottsdagar.

För de enheter som bara har 60 minuter idrott/vecka så motsvarar den tiden cirka 35 (1 timme i veckan gånger 34,6 veckor) timmar schemalagd idrott. Det innebär att de fem idrotts/friluftsdagarna ska motsvara 15 timmar på minior, 25 timmar på junior och 27 timmar på senior.

Elevers val

I Vittra innebär elevers val att eleven väljer ämne eller område som ska breddas eller fördjupas (i enlighet med skollagen). Eftersom att vi arbetar aktivt med elevernas IUP (Individuell utvecklingsplan inom Vittra) ligger den som grund för valet inom elevers val.

Elevers val ska innebära att:

- Eleven har ett reellt val mellan olika områden/ämnen
- Innehållet ska vara tydligt kopplat till ett eller flera ämnen i kursplanerna

Elevers val får aldrig ersätta ett stöd till eleven.

Elevers val kan antingen arrangeras så att det löper varje vecka eller att tiden samlas till hela dagar eller längre pass under perioden.

Sammanhangsstyrd undervisning

I Vittra strävar vi efter att undervisningen sker i ett sammanhang. Ett av sätten vi använder oss av i Vittra är att fläta samman de olika ämnena i kursplanerna i en ämnesövergripande undervisning. En ämnesövergripande undervisning utgår alltid från en tydlig pedagogisk planering med undervisande lärare som visar på hur stor del av de olika ämnena som ingår i arbetet. I samband med ämnesövergripande undervisning ges även möjlighet att skapa åldersintegrerade grupper med elever från hela arbetslaget.

Sammanhållna arbetspass

Perioderna möjliggör att innehållet i de olika perioderna kan utformas annorlunda vad det gäller antal timmar i respektive ämne. Exempelvis kan ämnen som har mindre tid enligt timplanen läsas mer intensivt under en eller ett par perioder. Detta då vi tror på sammanhållna arbetspass för att inte skapa för många starter och stopp i lärandet under skoldagen. Vi vill också undvika att eleverna förflyttar sig samtidigt.

Detta ställer samtidigt krav på planeringen av ett arbetspass, krav som innebär att det finns en variation av innehåll och metoder under ett och samma pass. Då elevernas IUP är en naturlig del av lärandet utgår planeringen från varje elevs behov.

4.3. Skoltid

Skoltid är den tid som eleverna har obligatorisk närvaro. Skoltiden rymmer den garanterade undervisningstiden samt samlingar, raster och en liten buffert.

	Skoltid	Garanterad undervisningstid	Samling utöver timplanen	Faktisk undervisningstid	Rast/Lunch	Buffert
Minior	27,5 timmar/vecka (1650 minuter)	19 timmar och 38 minuter/vecka. (1178 minuter)	60 minuter/vecka	20 timmar 40 minuter (inklusive 120 minuter samling, 30 minuter utöver GUT) (1238 minuter)	6 timmar och 40 minuter (400 minuter)	12 min/vecka (1650 - 1238 - 400 = 12)
Junior	29,5 timmar/vecka (1770 minuter)	21 timmar och 48 minuter/vecka. (1308 minuter)	60 minuter/vecka	23 timmar (inklusive 120 samling, 60 minuter utöver GUT) (1368 minuter)	6 timmar och 40 minuter (400 minuter)	2 minuter/vecka (1770 - 1368 - 400 = 2)
Senior	30,5 timmar/vecka (1830 minuter)	22 timmar och 8 minuter/vecka (1328 minuter)	100 minuter/vecka	23 timmar och 48 minuter (Inklusive 120 minuter samling, 100 minuter utöver GUT) (1428 minuter)	6 timmar och 40 minuter (400 minuter)	2 minuter/vecka (1830 - 1428 - 400 = 2)

För att skapa tydlighet för eleverna strävar vi i Vittra efter att de ska starta dagen på samma tid varje dag.

Exempel på hur skoltiden kan förläggas:

<p>Minior 08.30-14.00 fem dagar i veckan.</p> <p>Junior 08.30-14.00 tre dagar per vecka och 08.30-15.00 två dagar per vecka.</p> <p>Senior 08.30-14.00 två dagar per vecka och 08.30-15.00 tre dagar per vecka.</p>
--

Skolor som har behov av långa förflyttningar, exempelvis lång resväg till sin idrottshall måste kanske utöka skoltiden för eleverna på eftermiddagen.

4.4. Daglig samling

Daglig samling är en viktig gemensam aktivitet och metod för oss i Vittra. Genom innehållet på våra dagliga samlingar kan vi tydligt arbeta mot vår vision "Ett starkt civilt samhälle med medvetna och ansvarstagande medborgare som gör självständiga val". Den dagliga samlingen genomförs på 30 minuter måndag och fredag och 20 minuter tisdag-torsdag. Den inleder dagen för alla elever.

SAMLINGSTID				
	Totalt (minuter/vecka)	Utöver GUT (minuter/vecka)	Svenska-samling (minuter/vecka)	Samhällskunskap-samling (minuter/vecka)
Minior	120	60	40	20
Junior	120	60	40	20
Senior	120	100	10	10

Den tid som ligger utöver den garanterade undervisningstiden (GUT), 30 minuter måndag och fredag (ytterligare 40 minuter för eleverna i seniorlaget) ska framförallt användas till att aktivt arbeta med värdegrundsarbetet i gruppen med utgångspunkt i våra kärnvärden inkluderande, ansvarstagande och tydliga. Under samlingen ska ansvarspedagogen stödja eleverna i planerings- och utvärderingsarbetet i sin Vittrabok. Det innebär att måndagens samling i huvudsak ägnas åt att planera veckan och fredagens samling till att utvärdera veckan i Vittraboken.

SAMLINGSTIDENS KOPPLING TILL LGR 11

Arbetslag	Svenska	Samhällskunskap
Minior	<p>Centralt innehåll:</p> <p>Tala, lyssna och samtala</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Att lyssna och återberätta i olika samtalssituationer. ▪ Muntliga presentationer och muntligt berättande om vardagsnära ämnen för olika mottagare. Bilder och andra hjälpmedel som kan stödja presentationer. <p>Språkbruk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ord och begrepp som används för att uttrycka känslor, kunskaper och åsikter. ▪ Hur ord och yttranden uppfattas av omgivningen beroende på tonfall och ords nyanser. 	<p>Centralt innehåll:</p> <p>Att leva tillsammans</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Livsfrågor med betydelse för eleven, till exempel gott och ont, rätt och orätt, kamratskap, könsroller, jämställdhet och relationer. <p>Att leva i världen</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Hur möten, till exempel klassråd, organiseras och genomförs. ▪ Aktuella samhällsfrågor i olika medier.
Junior	<p>Centralt innehåll:</p> <p>Tala, lyssna och samtala</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Att argumentera i olika samtalssituationer och beslutsprocesser. ▪ Muntliga presentationer och muntligt berättande för olika mottagare, om ämnen hämtade från vardag och skola. Stödord, bilder och digitala medier som hjälpmedel för att planera och genomföra en muntlig presentation. Hur gester och kroppsspråk kan påverka en presentation. <p>Språkbruk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Ord och begrepp som används för att uttrycka känslor, kunskaper och åsikter. Ords och begrepps nyanser och värdeladdning. 	<p>Centralt innehåll:</p> <p>Individer och gemenskaper</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Sociala skydds nät för barn i olika livssituationer, i skolan och i samhället. <p>Rättigheter och rättsskipning samhället.</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De mänskliga rättigheterna, deras innebörd och betydelse, inklusive barnets rättigheter i enlighet med barnkonventionen. <p>Beslutsfattande och politiska idéer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Vad demokrati är och hur demokratiska beslut fattas. Det lokala beslutsfattandet, till exempel i elevråd och föreningar. Hur individer och grupper kan påverka beslut.
Senior	<p>Centralt innehåll:</p> <p>Tala, lyssna och samtala</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Att leda ett samtal, formulera och bemöta argument samt sammanfatta huvuddragen i vad som sagts. <p>Språkbruk</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Språkets betydelse för att utöva inflytande och för den egna identitetsutvecklingen. 	<p>Centralt innehåll:</p> <p>Rättigheter och rättsskipning</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ De mänskliga rättigheterna inklusive barnets rättigheter i enlighet med barnkonventionen. Deras innebörd och betydelse samt diskrimineringsgrunderna i svensk lag. <p>Beslutsfattande och politiska idéer</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Individers och gruppers möjligheter att påverka beslut och samhällsutveckling samt hur man inom ramen för den demokratiska processen kan påverka beslut.

**Kapitel 2 i
LGR-11****Normer och värden**

Skolan ska aktivt och medvetet påverka och stimulera eleverna att omfatta vårt samhälles gemensamma värderingar och låta dem komma till uttryck i praktisk vardaglig handling.

Elevernas ansvar och inflytande

De demokratiska principerna att kunna påverka, ta ansvar och vara delaktig ska omfatta alla elever. Elever ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem. Informationen och formerna för elevernas inflytande ska anpassas efter deras ålder och mognad. Eleverna ska alltid ha möjlighet att ta initiativ till frågor som ska behandlas inom ramen för deras inflytande över utbildningen.

Samlingstiden utgår alltid från en gemensam planering i hela arbetslaget där den legitimerade läraren i Svenska respektive Samhällskunskap är ansvarig för det centrala innehållet i sina ämnen, men ansvarspedagogen genomför de planerade arbetsmomenten med sin ansvarsgrupp. Det centrala innehållet som genomförs på samlingar, återkommer och arbetas med även med i ämnespassen tillsammans med ämnesläraren. Det innebär att det inte är ett bedömningstillfälle eftersom planerade övningar inte är kopplade till kunskapskrav utan mer färdighetsövningar. Samlingen sker i så stor utsträckning som möjligt i ett och samma rum alla veckans dagar.

4.5. Extratimme/Läxhjälp

Alla elever ska erbjudas minst en extra lärarledd timme utöver skoltiden. Timmen kan användas som en extra anpassning för elever som behöver mer tid i skolan. Den ska även vara öppen för elever som själva känner att de vill få stöttning av en pedagog för att fördjupa sig eller få stöd i ett eller fler ämnen.

Det finns möjlighet att använda tiden mellan kl. 14.00-15.00 i förslaget ovan till extratid. För miniörerna och juniörerna kan det vara en stående/valbar aktivitet istället för fritids.

4.6. Ansvarsgrupp

Ansvarsgrupperna består oftast av elever från samma årskurs. Detta för att ansvarsgruppen ska fungera som elevernas trygga punkt, eleverna vet vilka som ingår i gruppen och vem som är ansvarspedagog. Ansvarsgruppen inleder varje dag tillsammans i den dagliga samlingen och fortsätter sedan med ämnesundervisningen som bedrivs i huvudsak i ansvarsgruppen med elever från samma årskurs. I de fall undervisningen sker i åldersblandade grupper är det samma åldersblandade grupp som har både samling och ämnesundervisning för att skapa trygghet för eleverna.

5. Huvudmannens styrning av organisationen vad gäller lärare

5.1. Kollektivavtal

Vittra tillämpar kollektivavtalet för lärare. Det innebär att alla lärare med ferietjänst arbetar 46,5 timmar i snitt per vecka, 11,5 av dessa timmar är förtroendetid.

Avtalet i korthet:

194 arbetsdagar per år

46,5 timmar i snitt per vecka

11,5 timmar förtroendetid, i kollektivavtalet står att: *"Förtroendearbetstiden är främst avsedd att användas till planerings- och uppföljning, spontana föräldra- och elevkontakter, kompetensutveckling och andra liknande arbetsuppgifter."*

35 timmar i snitt per vecka är arbetsplatsförlagd tid. Arbetsgivaren leder och fördelar arbetet under dessa timmar. Den enskilde medarbetaren ska ha ett schema med start- och sluttid samt lunchpauser minst två veckor innan terminen startar.

De 35 timmar som är arbetsplatsförlagda timmar fördelas så att alla våra barn och elever ges bästa förutsättningar i sitt lärande men också så att våra pedagoger ges möjlighet att nå sin fulla potential som lärare. De 35 timmarna är en genomsnittstid vilket innebär att den kan variera mellan olika veckor så länge genomsnittet är 35 timmar under en termin.

5.2. Uppdelning av tiden i undervisningstid och övrig tid

Undervisningstid

I Vittra innebär undervisningstid att man som pedagog har planerat ett arbetspass och/eller en del av en ämnesövergripande undervisning och att man sedan ansvarar för en grupp under ett arbetspass.

Det innebär att följande delar ingår i undervisningstid i Vittra:

- **Ämnesundervisning**
- **Samlingstid**
- **Extratid/Läxhjälp**

Övrig tid med elever

Då vi i Vittra tror på en nära pedagogisk relation är det viktigt att all personal ser eleverna i olika sammanhang. "Övrig tid med elever" innebär därför att vara med på en del av elevernas raster och ibland äta pedagogisk lunch. Hur stor del av varje tjänst som innefattar "övrig tid med eleverna" är upp till varje rektor att besluta om utifrån hur övriga delar i uppdraget ser ut.

Övrig tid

I Vittra benämns all tid som inte är tillsammans med eleverna som övrig tid. I den övriga tiden ingår arbetslagsmöten, skolmöten/arbetsplatsträffar, möten för kollegialt lärande, gemensam planering på skolan och föräldramöten med mera.

5.3. Ansvarspedagogrollen

Eleverna på en Vittraskola tillhör alltid en ansvarsgrupp och varje grupp har en ansvarspedagog. Ansvarspedagogen är ansvarig för utvecklingssamtalet och framtagandet av elevernas IUP. Ansvarspedagogens roll är även att driva, utveckla och följa upp ansvarselevernans individuella utveckling med dess tre delar:

- **Kunskapsutvecklingen genom täta kunskapsuppföljningar,**
- **Lära att lära genom att stödja elevernas arbete i Vittraboken under den dagliga samlingen.**
- **Personlig utveckling genom att sätta upp mål för det i elevens IUP och utvärdera i Vittraomdömet.**

Som ansvarspedagog har man huvudansvaret för kontakten med ansvarselevernans vårdnadshavare.



5.4. Vuxennärvaro

Vi finns närvarande för våra barn och elever hela dagen. I Vittra tror vi på en nära pedagogisk relation och den samlade forskningen visar på en ökad trygghet vid hög vuxennärvaro. Därför är det självklart för oss att det alltid finns någon vuxen med där våra barn och elever är. Det innebär att vuxna är närvarande bland barn och elever även vid rast och lunch.

5.5. Kvalitativa och effektiva möten

I Vittra strävar vi efter kvalitativa och effektiva möten. Det innebär att vi inte har möten för mötets skull. Varje skola måste våga fokusera sitt utvecklingsarbete och göra aktiva medvetna val när det gäller vilka mötesformer som förekommer på respektive enhet. Här styr enhetens behov.

Typer av möten som alla skolor har är:

- **Arbetslagsmöten**
- **Skolmöten/tillika arbetsplatsträffar**

I ovanstående mötesforum eller andra ska det finnas utrymme för:

- **Kollegialt lärande**
- **Elevhälsoarbete i arbetslaget**
- **Gemensam planeringstid inför ämnesövergripande arbete**
- **Att aktivt arbeta med arbetslagets utveckling mot att bli ett effektivt team**
- **Samverkan mellan skola och fritidshem**

5.6. UF-dagar

Varje period inleds och avslutas med en eller flera UF-dag/ar. Varje UF-dag innebär 7 timmars arbetsdag för alla medarbetare som deltar. Om tiden förläggs till 9-17 med en timmes lunch motsvarar det 7 timmar/UF-dag. Syftet med UF-dagarna är att ge tid för reflektion, utvärdering, fortbildning och tid att förbereda kommande period.



VITTRA

Vittra är en del i AcadeMedia, Nordens största utbildningskoncern.
Vi har 7500 barn och elever på våra 26 för- och grundskolor i Sverige.
