

Ansökan till fritidshem

Uppgift om plats

Plats på Fritidshem önskas från och med datum (år/månad/dag)	Ankomstdatum (fylls i av skolan)
--	----------------------------------

Uppgifter om elev

Namn (för- och efternamn)	Personnummer (10 siffror)
Folkbokföringsadress	Postadress och postort

Uppgifter om vårdnadshavare 1/räkningsmottagare* (för hushåll där eleven är folkbokförd)

Namn (för- och efternamn)	Personnummer (10 siffror)
Folkbokföringsadress	Postadress och ort
Fakturaadress e-post (vänligen texta tydligt)	Mobiltelefon
Sysselsättning	Omfattning i %
Arbetsplats/studiesäte	
Arbetsplats/studiesäte adress	Postadress och postort
Arbetsplats/studiesäte e-post	Arbetsplats/studiesäte telefon
Civilstånd (ensamstående/sambo/gift)	Vårdnad (ensam/gemensam)

***OBS!** Blanketten *Inkomstförfrågan för skolbarnomsorg* ska bifogas.

Härmed intygas att ovanstående uppgifter är med verkligheten överensstämmande

Ort och datum	Ort och datum
*Vårdnadshavare 1 namnteckning	*Vårdnadshavare 2 namnteckning

*Vid gemensam vårdnad krävs båda vårdnadshavarnas underskrift.

VIKTIG INFORMATION OM VITTRA GÄVLES FRITIDSHEM

- Vittra Gävles fakturor skickas ut via mejl. Det är därför viktigt att du angivit rätt mailadress vid uppgifter om räkningsmottagare.
- Vittra Gävles Fritidshem vänder sig till elever i Förskoleklass till och med årskurs 3. Från årskurs 4 (10–13 år) finns Helges fritidsklubb i Andersbergs centrum.
- Barn vars föräldrar förvärvsarbetar eller studerar får nyttja sin plats för omsorgsbehov som finns med anledning av vårdnadshavares arbete eller studier inklusive restid. Detta innebär att barnen är lediga när vårdnadshavare är lediga.
- Det är vårdnadshavarens arbetstid/studietid som ligger till grund för barnets vistelsetid i fritidshem. Vårdnadshavare är skyldig att redovisa sin arbetstid/studietid genom inlämnande av schema till skolan för fastställande av fritidsschema. Vid ändring skall detta meddelas i god tid.
- Barn till föräldrar som är arbetssökande får nyttja sin plats från kl. 9.00 till och med kl. 14.00 varje dag. Arbetssökande skall styrkas med intyg från Arbetsförmedlingen.
- Barn till föräldrar som är sjukskrivna eller uppbär havandeskapspenning får nyttja sin plats från kl. 9.00 till och med kl. 14.00 varje dag. Sjukskrivning styrks med intyg från Försäkringskassan.
- Fritidshemmet håller stängt under helgdagar, så kallade röda dagar.
- När barn som har en plats på fritidshem får syskon kan de ha kvar sin plats 1 månad efter syskons födelse, sedan upphör platsen. Placeringen får börja igen då syskonet har fått en plats på förskola/familjedaghem. Ny anmälan måste då göras.
- Lärare i förskoleklass och fritidshem har rätt till 4 planeringsdagar per år. Under dessa dagar håller verksamheten stängt. Föräldrar informeras minst 1 månad i förväg.

AVGIFT

- Skolbarnomsorgen är avgiftsbelagd och avgiften beräknas på en procentuell andel av hushållets sammanlagda avgiftsgrundande inkomst för året (Vittra Gävle följer Gävle kommuns regler):

Barn 1 (det yngsta barnet): 2 % av avgiftsgrundande inkomst, dock högst 986 kronor/månad

Barn 2: 1 % av avgiftsgrundande inkomst, dock högst 493 konor/månad

Barn 3: 1 % av avgiftsgrundande inkomst, dock högst 493 konor/månad

Hushållets inkomstuppgifter lämnas till skolan via särskild blankett *Inkomstförfrågan för skolbarnomsorg*.

- När hushållets avgiftsgrundande inkomst ändras eller när familjens sammansättning ändras ska ny inkomstuppgift omgående lämnas. Ny avgift tillämpas från och med nästa debiteringstillfälle.
- Om inkomstuppgift inte lämnats och detta medfört för låg avgift har skolan rätt att efterdebitera för högst 12 månader. **Om inkomstuppgift inte lämnas efter begäran från skolan tillämpas högsta avgift enligt maxtaxans regler.**
- Det är den vårdnadshavare som barnet är folkbokförd hos som är betalningsansvarig.
- Avgift för skolbarnomsorg tas ut från och med placeringens startdatum.
- Avgiften gäller innevarande månad och ska vara skolan tillhanda senast den sista vardagen i månaden.
- Vid förfallen faktura debiteras 50 kronor i påminnelseavgift.
- Vid **två** obetalda månadsavgifter sägs fritidsplatsen upp med omedelbar verkan. Avstängningen kvarstår till dess att vårdnadshavaren reglerat skulden eller upprättat överenskommelse om avbetalning. Om eleven fortfarande är i behov av skolbarnomsorg efter förlorad omsorgsplats krävs ny ansökan till Vittra Gävles Fritidshem.

UPPSÄGNING

- Uppsägningstiden för fritidshem är 2 månader och räknas från den dag då uppsägningen ankommer till Vittra Gävle.** Avgift debiteras under uppsägningstiden. Detta gäller även vid övergång till fritidsklubb. *Uppsägning sker via särskild blankett Uppsägning av plats i skola/fritidshem.*
- Om uppsägning av fritidshemsplats avser perioden juni - augusti befrias vårdnadshavare inte från betalningsansvar om barnet återkommer till skolbarnomsorg före 1 oktober samma år. Detta innebär att vårdnadshavare **inte kan säga upp fritidshemsplatsen endast över sommarlovet.**