

Plan mot diskriminering och kränkande behandling

Varje verksamhet (förskola, skola och fritidshem) i AcadeMedia AB ska varje år beskriva sitt arbete mot diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling i en plan, i enlighet med 3 kap. 16 § diskrimineringslagen och 6 kap. 8 § skollagen. AcadeMedia AB:s policy är att inga former av diskriminering, trakasserier, sexuella trakasserier eller annan kränkande behandling tolereras. Alla elever ska garanteras en god utbildning i en trygg miljö.

Verksamhet

Förskoleklass, årskurs 1 till årskurs 9 samt fritidshemmet

Planen är giltig ett år och gäller under nedanstående period

2022-01-07 - 2023-01-07

När det gäller aktiva åtgärder mot diskriminering genomförs fortlöpande undersökning, åtgärder, uppföljning och utvärdering. Se under rubriken "Förebyggande del" nedan.

Främjande del

"Det främjande arbetet handlar om att stärka de positiva förutsättningarna för likabehandling i verksamheten och behöver inte utgå från identifierade problem i verksamheten. Det främjande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten." (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Verksamhetens lokala vardagsarbete för att främja allas lika värde och trygghet

Inledning:

Vittra Västra hamnen är en i Malmöområdet förhållandevis mindre skola räknat till elevantal på 250st elever. Det möjliggör nära och kvalitativ kommunikation med vårdnadshavare och elever för att främja och förebygga konflikter, kränkningar och otrygghet. En skola där vi ser, hör och möter varje elev där hen befinner sig.

"Vi är skolan där alla känner varandra och vi tror på ett nära samarbete mellan lärare, elever och föräldrar." /Mats Carlgren, Rektor

Kön: att någon är kvinna, man eller annat

Främjande åtgärder:

- Alla skolans vuxna motverkar medvetet traditionella könsmönster och planerar för att det ska genomsyra hela verksamheten. Dels i undervisande pedagogers egen undervisning, i respektive arbetslags strategier och planering, samt specificerat som en del i skolans systematiska värdegrundsarbete under läsåret där könsroller, normer och värden berörs.
- Alla skolans vuxna arbetar medvetet och aktivt med fördjupad reflektion i elevgrupper och i individuella samtal med elever kring hur vi bemöter varandra på ett respektfullt sätt såväl fysiskt, verbalt och psykosocialt.
- Alla skolans vuxna planerar och genomför sin undervisning, sina övriga uppdrag, på ett sådant sätt att det finns utrymme för varje elev att pröva och utveckla sina förmågor och intressen oberoende av könstillhörighet.
- Alla skolans vuxna respekterar det pronomen en elev har samt uppmanar och hjälper andra elever att också göra det om det skulle vara ett problem.

Könsöverskridande identitet eller uttryck: att någon inte identifierar sig som kvinna eller man eller genom sin klädsel eller på annat sätt ger uttryck för att tillhöra ett annat kön

Främjande åtgärder:

- Alla skolans vuxna har ett gemensamt förhållningssätt och samsyn kring vilken norm som råder.
- Alla skolans vuxna planerar och genomför sin undervisning, sina övriga uppdrag, under demokratiska arbetsformer där olikhet har en naturlig och viktig plats.

Etnisk tillhörighet: nationellt eller etniskt ursprung, hudfärg eller annat liknande förhållande

Främjande åtgärder:

- Alla skolans vuxna planerar och genomför sin undervisning, sina övriga uppdrag, under demokratiska arbetsformer där olikhet har en naturlig och viktig plats.
- Uppföljning och utvärdering av främjande åtgärder görs genom centrala och lokala elevenkäter och trygghetsvandringar systematiskt under läsåret och leds av skolans kurator som planerar, genomför, utvärderar och analyserar enligt årshjul.
- Alla skolans vuxna leder och stödjer eleverna i att utmana och problematisera begrepp och föreställningar kring bland annat hudfärg, nationalitet, ursprung och normer kring detta. Detta som en del i det systematiska värdegrundsarbetet över läsåret som på samlingar i respektive elevgrupp.

Religion eller annan trosuppfattning: religion eller en annan trosuppfattning, exempelvis islam, kristendom, buddism och ateism

Främjande åtgärder:

- Alla skolans vuxna planerar och genomför sin undervisning, sina övriga uppdrag, under demokratiska arbetsformer där olikhet har en naturlig och viktig plats.
- Uppföljning och utvärdering av främjande åtgärder görs genom centrala och lokala elevenkäter och trygghetsvandringar systematiskt under läsåret och leds av skolans kurator som planerar, genomför, utvärderar och analyserar enligt årshjul.
- Alla skolans vuxna leder och stödjer eleverna i att utmana och problematisera begrepp

och föreställningar om olika religioner och religiösa uttryck.

Funktionsnedsättning: varaktiga fysiska, psykiska eller begåvningsmässiga begränsningar av en persons funktionsförmåga som till följd av en skada eller en sjukdom fanns vid födelsen, har uppstått därefter eller kan förväntas uppstå

Främjande åtgärder:

- Alla skolans vuxna planerar och genomför sin undervisning, sina övriga uppdrag, under demokratiska arbetsformer där olikhet har en naturlig och viktig plats.
- Uppföljning och utvärdering av främjande åtgärder görs genom centrala och lokala elevenkäter och trygghetsvandringar systematiskt under läsåret och leds av skolans kurator som planerar, genomför, utvärderar och analyserar enligt årshjul.
- Alla skolans vuxna leder och stödjer eleverna i att utmana och problematisera begrepp och föreställningar kopplade till fysiska och psykiska begränsningar av en persons funktionsförmåga.

Sexuell läggning: homosexuell, bisexuell eller heterosexuell läggning

Främjande åtgärder:

- Alla skolans vuxna planerar och genomför sin undervisning, sina övriga uppdrag, under demokratiska arbetsformer där olikhet har en naturlig och viktig plats.
- Uppföljning och utvärdering av främjande åtgärder görs genom centrala och lokala elevenkäter och trygghetsvandringar systematiskt under läsåret och leds av skolans kurator som planerar, genomför, utvärderar och analyserar enligt årshjul.
- Alla skolans vuxna leder och stödjer eleverna i att utmana och problematisera begrepp och uttryck kopplat till olika sexuell läggning.

Ålder: uppnådd levnadslängd

Främjande åtgärder:

- Alla skolans vuxna planerar och genomför sin undervisning, sina övriga uppdrag, under demokratiska arbetsformer där olikhet har en naturlig och viktig plats.
- Uppföljning och utvärdering av främjande åtgärder görs genom centrala och lokala elevenkäter och trygghetsvandringar systematiskt under läsåret och leds av skolans kurator som planerar, genomför, utvärderar och analyserar enligt årshjul.
- Alla skolans vuxna leder och stödjer eleverna i att problematisera och utmanas i sina föreställningar kopplat till ålder och åldersuttryck.

Definition av diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Direkt diskriminering: att någon missgynnas genom att behandlas sämre än någon annan behandlas, har behandlats eller skulle ha behandlats i en jämförbar situation, om missgynnandet har samband med kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Indirekt diskriminering: att någon missgynnas genom tillämpning av en bestämmelse, ett kriterium eller ett förfaringsätt som framstår som neutralt men som kan komma att särskilt missgynna personer med visst kön, viss könsöverskridande identitet eller uttryck, viss etnisk tillhörighet, viss religion eller annan trosuppfattning, visst funktionsnedsättning, viss sexuell läggning eller viss

ålder, såvida inte bestämmelsen, kriteriet eller förfaringssättet har ett berättigat syfte och de medel som används är lämpliga och nödvändiga för att uppnå syftet.

Bristande tillgänglighet: att en person med funktionsnedsättning missgynnas genom att sådana åtgärder för tillgänglighet inte har vidtagits för att den personen ska komma i en jämförbar situation med personer utan denna funktionsnedsättning som är skäliga utifrån krav på tillgänglighet i lag och annan författning, och med hänsyn till ekonomiska och praktiska förutsättningar, andra omständigheter av betydelse.

Trakasserier: ett uppträdande som kränker någons värdighet och som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder.

Annan kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet.

Kränkande behandling kan till exempel vara

- om någon skickar elaka mail eller sms,
- om någon upprepade gånger blir retad för något
- om någon inte får vara med de andra
- våld, som slag, sparkar, knuffar och hot

Om kränkningar sker flera gånger brukar det ibland beskrivas som mobbning.

Förebyggande del

”Det förebyggande arbetet tar sikte på att minimera risken för kränkningar och utgår från identifierade riskfaktorer. Det förebyggande arbetet ska anpassas till barnens och elevernas ålder och till den aktuella verksamheten.” (Allmänna råd för arbetet mot diskriminering och kränkande behandling, Skolverket)

Kartläggning - tillvägagångssätt och resultat

Utvärdering av tidigare planerade åtgärder: De stärkta rutinerna har gett god effekt i minskat antal konflikter, lugnare start på skoldagen, förberedda ansvarspedagoger, upplevd trygghet hos elever och vårdnadshavare, samt en större sammanhängande vuxennärvaro kring elever i skolans lokaler. Trygghetsenkäterna visar att både elever, vårdnadshavare och skolans personal upplever god effekt.

Stärkta rutiner för en strukturerad och trygg start på skoldagen, samt förflyttningar:

- Morgonrutiner:
- Skolan öppnas först kl.08:20. Innan dess är skolan låst och eleverna samlas på skolgården med rastvärdar i syfte att få en lugn start på skoldagen och då kommer inga elever förutom de med fritidsplats in i skolans lokaler innan skolan öppnar.
- Kl.08:20 när skolan öppnas går eleverna in och hälsas välkomna av personal i kapprummet på plan 1.
- Alla ansvarspedagoger har respektive klassrum öppet från kl.08:20 och ta emot eleverna direkt.

Resultat:

- **Morgonrutiner: Minior År F-3:** Rutiner för morgonen fungerar bra. Klockan 08:20 öppnas dörrarna och eleverna smyger in i klassrum. Eleverna möts då av lugn musik och pedagogerna möter varje enskild elev. Eleverna möts av schema och viktig information när de kommer in i respektive klassrum. Rastaktiviteterna som sker på skolgården under raster har haft en god effekt, stor trygghet och mindre konflikter som följer med in på lektioner.
- **Morgonrutiner: Junior År 4-6:** Skol öppningen fungerar bra förutom vissa elever som smiter in innan 8:20 och skapar oväsen. Rutinerna kring att ta emot elever nere i kapprummet 8:20 finns inte längre då ingen har det som uppdrag. Finns däremot önskemål om att det återupptas på grund av att det blir lättare att få in eleverna i tid samt lämna av sig ytterkläder. Alla ansvarspedagoger på junior är på plats i tid och tar emot eleverna 8:20. Alla morgonrutiner följs, dagen är uppskriven, mobilier samlas in. Viktigt att ta frånvaro direkt när samlingen börjar 8:30 och därefter ändra till sen ankomst om det så behövs.
- **Morgonrutiner: Senior År 7-9**
Öppningstiden fungerar sådär. Vad det beror på vet vi inte riktigt eftersom ingen från seniorplan är ute eller där nere innan insläppningen ska ske. Det vi märker är att både när AL mötet ska starta vid 08 samt efter AL mötet vid 08.10-08.15 tiden så är elever inne på skolan. Förra läsåret var det schemalagt vem som skulle vara där nere och hälsa eleverna välkomna. Manar och Chadie som inte var ansvarspedagoger då drog i det. Detta läsåret finns inget fast punkt där nere och vi vet inte om och av vem eleverna välkomnas. När det kommer till att ha respektive klassrum öppet från 08.20 har det inte fungerat till 100%. En anledning kan vara att mötet drar över tiden, och den andra är att det inte följs av alla varje dag.

Planerade rastaktiviteter, aktivt förhållningssätt hos rastvärdar och stimulerande raster:

- Organisatoriskt har vi ökat antalet rastvärdar i syfte att öka elevernas upplevda trygghet, minska antalet konflikter samt hjälpa eleverna in i lek och att i stort bli mer stimulerande och aktiva på sina raster ur ett hälsoperspektiv. Det är knutet till alla skolans vuxna som samtliga har rastvärdskap kopplat till sitt individuella schema. Rastvärdar är fördelade på andra platser i skolan än tidigare med fokus på bestämda zoner.
- Organisatoriskt har vi använt oss av medvetna strategier i schemaläggning för att säkerställa trygga förflyttningar, undvika köbildning, stunder av väntan och minska alla pauser utan någon medveten funktion.
- Det ökade antalet rastvärdar med aktivt förhållningssätt till igångsättning och styrning av planerade aktiviteter möter, stödjer och handleder eleverna i det sociala samspelet samt vid förekomsten av konflikter.
- Alla skolans vuxna oavsett uppdrag och roll har utlagt rastvärdskap i sitt individuella schema i syfte att öka likvärdigheten, vuxennärvaron bland eleverna och stärka förebildsskapande
- Rastaktiviteter år F-6: Skolans skolgårdslärare planerar, kommunicerar till verksamheten, genomför och utvärderar de riktade och styrda rastaktiviteterna som genomförs varje vecka. Skolgårdsläraren leder även övriga aktiva rastvärdar i att genomföra aktiviteter så

alla fler vuxna stöttar eleverna in i aktivitet och lek. Eleverna får påverka innehållet och planeringen utifrån elevrådets påverkan gällande val av aktiviteter och inköp av material.

- Rastaktiviteter år 7-9: I slutet av höstterminen 2020 startade skolan ett projekt med planerade rastaktiviteter riktat mot Seniorelever under ledning av kurator och förstelärare/undervisande pedagog i arbetslaget Senior. Dessa aktiviteter sker under elevernas lunchrast i ett öppet klassrum samt i rasthallen under minst två tillfällen per vecka. Syftet att hjälpa elever in i aktivitet och främja en trygg miljö genom att minska förekomsten av konflikter genom högre vuxennärvaro. Spelen är ett sätt att skapa en relation med eleverna men även relation mellan eleverna. Med den här relationen kan vi motivera eleverna, stärka deras självförtroende och självkänsla, stärka deras tankar om livet och skolan.

Resultat:

- Rastaktiviteter år F-6: Styrda och planerade rastaktiviteter, samt den ökade vuxennärvaron har gett god effekt. Utifrån elevenkäter och vidare analys ser vi att det har minskat konflikter mellan elever kraftigt och skapat en större känsla av upplevd trygghet bland eleverna. De styrda och planerade rastaktiviteterna har som väntat stöttat många fler elever in i lek och aktivitet under deras rast. Vi ser att det bygger erfarenheter i att interagera med andra och gör det lättare för elever att själv ta steget till lek och aktivitet. Några aktiviteter som blivit djupt rotade och uppskattade kan även ledas av eleverna själva vilket visar på en positiv förändring.
- Rastaktiviteter år 7-9: Planerade rastaktiviteter i öppet klassrum och rasthall för seniorelever har varit oerhört viktigt för eleverna, gett en mycket god effekt och varit uppskattad av eleverna. Det har tillfört med en relationsskapande lunchrast men även minskat antalet springande elever samt sänkt volymen i korridorer. Aktiviteterna hålls Tisdag & Torsdag däremot är det många elever som önskar att det hålls i fler tillfällen under veckan.

Vittrasamling:

- Skolans samtliga årskurser samlas varje morgon kl.08:30 för en vittrasamling i respektive ansvarsgrupp tillsammans med sin ansvarspedagog. Syftet med samlingarna är att skapa förutsättningar för nära relationer, motiverande undervisning och trygg kultur - vi fokuserar på att utveckla **Vittraförmågor**. Våra vittraförmågor är kreativitet, ansvar, tilltro, samarbete, planera och utvärdera, samt uthållighet. I grundskolan har vi även en utökad timplan för att möjliggöra samlingstiden, så viktigt är detta möte för oss.
- Samlingarna används till stor del till att fördjupa eleverna i vittras pedagogiska riktning och elevens individuella utvecklingsplan. Samlingen ägnas till exempel åt samtal och övningar kopplade till värdegrundsfrågor, demokratifrågor, hur vi är tillsammans osv. Samlingen används också för att fördjupa arbetet med planering, reflektion och utvärdering.
- Alla ansvarspedagoger förbereder också sina ansvarsgrupper rent praktiskt på vad som skall hända under dagen, veckan och framåt.

Resultat:

Minior (år F-3): Arbetslaget har fokuserat på de veckomål som eleverna arbetat med gemensamt för hela ansvarsgruppen. Fokus har varit ett gemensamt lärande som grupp där varje målsättning för ansvarsgruppen har behandlats kontinuerligt under veckan har utvärderats varje fredag. Syftet

har varit att genom ett elevnära och demokratiskt perspektiv arbeta för att bygga en trygg elevgrupp där eleverna tillsammans vill utvecklas mot gemensamma mål.

Exempel på veckomål (gruppnivå):

- Lugn start och avslutning på alla lektioner
- Vara trevlig mot alla klasskamrater
- Hålla en låg ljudnivå inomhus
- Lugn och matro i matsalen varje dag
- Komma ihåg att ta med rätt material till varje lektion
- Klassråd, förbereda elevråd

Junior (år 4-6): Arbetslaget har fokuserat på värdegrundsarbete och fördjupande diskussioner för att gynna god måluppfyllelse och bedömning under höstterminens samlingar. Eleverna uppskattar att få träffa sin ansvarspedagog. Vittraboken planeras på måndagar och utvärderas på fredagar. På morgonsamlingen går vi igenom dagens schema, dagens lunch, dagens vikarie. Vi jobbar även med värdegrundsarbetet under morgonsamlingen.

Exempel på veckomål är:

- Komma ihåg att ta med rätt material till varje lektion
- Veckans inlämningar och bedömningstillfällen.
- Klimatet i klassen.
- Klassråd, förbereda elevråd.
- Studieteknik

Senior (år 7-9): Arbetslaget har fokuserat på värdegrundsarbete och fördjupande diskussioner för att gynna god måluppfyllelse och bedömning under höstterminens samlingar. En god effekt vi ser är att närvaron kopplat till samlingarna hos seniorerna har förbättrats avsevärt under läsåret, men vi ser att vi kan genomföra insatser för att öka närvaron ytterligare.

Exempel på veckomål är:

- Komma ihåg att ta med rätt material till varje lektion
- Veckans inlämningar och bedömningstillfällen.
- Klimatet i klassen.
- Klassråd, förbereda elevråd.
- Studieteknik

Lugn miljö i matsalen:

- Organisatoriskt har vi schemalagt matsalen på tre sittningar per dag för att minska antalet elever som äter samtidigt. Varje ansvarsgrupp äter med undervisande pedagog.
- Alla skolans vuxna äter vid något tillfälle under veckan med eleverna för att öka vuxennärvaron i matsalen.
- Uppdelade matstationer för ordinarie och vegetarisk kost för att skapa ett luftigare och tillgängligare klimat.
- Ljudabsorberande avskiljande skärmar utplacerat vid borden för att avskärma och minska buller i lokalen.
- Monterad Soundear på väggen för att synliggöra när ljudvolymen och buller blir för högt i lokalen.

Resultat:

- **Minior: (År F-3):**

Miljön i matsalen har förbättrats. Alla klasser går upp tidigare för att alla ska hinna äta och vi pedagoger ska hinna ta våra raster. Eleverna behöver bli bättre på att torka borden.

- **Junior: (År 4-6):**

Miljön i matsalen har förbättrats. Elevenkäterna visar att lunchen i matsalen upplevs mer avkopplande och rogivande av elever och personal än tidigare. Det är däremot fortfarande en minoritet som upplever matsalen som otrygg. Det handlar bland annat om vissa senior elever som äter vid fel tidpunkt samt kön till maten där många trängs och puttats. Mycket mat slängs, mat under bordet samt hygienen där många elever inte tvättar händerna. Många elever som inte äter framför allt årskurs 6 detta leder till att eleverna håller på med annat som mycket spring samt hög volym.

- **Senior: (År 7-9)**

Det fungerar relativt bra. Ett litet problem som uppstår emellanåt är när seniorelever släpps tidigare på lektionen innan lunch och går upp för att är direkt, medan juniorerna fortfarande äter. Ibland är det tvärtom och juniorelever sitter medvetet kvar längre för att inte behöva gå ut på rasten, med matsalen fylls på seniorelever. Där vi kan bli bättre är att fler pedagoger äter med elever i mycket större utsträckning i nuläget. Ofta sätter sig pedagoger med varandra och inte med eleverna, ibland sätter man sig till och med i HKK salen, helt avskilt från eleverna.

Tematiskt värdegrundsarbete periodvis:

Under terminerna kommer vi att arbeta med olika teman enligt ett årshjul, årshjulet består av fyra teman. Dessa teman är *Stress och press*, *Kamratskap*, *Barns olika villkor & Mobbning*. Tidigare har årshjulet bestått av 6 teman, anledningen till att vi minskade till 4 teman var efter önskemål från pedagogerna då de kände att man inte riktigt hann jobba sig genom en tema och skulle påbörja en annan kort därefter. Hela skolan arbetar då med det aktuella temat. Samtliga pedagoger har ambitionen att integrera temat i ordinarie undervisning.

Resultat:

Återkoppling kring hur det har gått för alla arbetslag

- **Minior: (År F-3):**

Pedagogerna försökte trots mycket sjukdom både hos elever och föräldrar. Arbeta skedde både under samlingar och lektionstid. Material i presentation har varit en bra grund och en språngbräda för att hitta mer material och övningar.

- **Junior: (År 4-6):**

Pedagogerna lyckades inte att ha värdegrundsarbetet under ordinarie undervisning utan det fick bli under morgonsamlingen, annars har det flutit på bra. UR-klipp har varit till stor hjälp. Kuratorns arbete i klasserna och själv vara med och leda arbetet har varit uppskattat. **Förslag:** skapa ett dokument med varsin powerpoint för pedagogerna där de kan anteckna hur långt de har kommit med värdegrundsarbetet samt kunna skriva ner klassens åsikter.

- **Senior: (År 7-9):**

Temaarbetena har tyvärr hackat i sitt genomförande. Dels har det varit hög frånvaro bland ansvarspedagoger i många av klasserna. Det som istället har skett har varit att alla delar ständigt integrerar i undervisning och i rastvårdskap snarare än i tematiska arbetet på morgonsamlingstid, som för övrigt känns för kort tid för att göra något meningsfullt.

Kartläggningar höstterminen 2021

Kartläggningsområden:

- Trygghetsenkät.
- Kartläggning av otrygga områden har genomförts i alla klasser i slutet av ht 2021 i syfte att identifiera riskområden.
- Kurator har genomfört en kartläggning av de kränkingsärenden som utretts under ht21 för att identifiera mönster.
- Enkät angående raster samt trivsel i fritidshemmet.

Resultat:

Skolenkäten avseende trygghet: Sammanlagt svarade 176 elever på enkäten varav 87 var flickor och 89 pojkar.

- Skolenhetens resultat avseende upplevd trygghet skolenkäten ökade från 63% under ht19 till 78% under ht20. Vilket är en markant ökning.
- 30% av eleverna vill ha en större delaktighet i trygghetsarbetet, något som skolan behöver skapa förutsättningar för.
- Antalet kränkingsärenden har minskat under vårterminen.
- Jag tycker att eleverna på min skola behandlar varandra på ett bra sätt: 51% → positiv ökning med 15,5% sen Ht 2019

Enkäten gällande trivsel i fritidshemmet

- 76% av eleverna trivs och känner sig trygga på fritidshemmen.
- 81% av eleverna upplever att de har något att göra på fritidshemmen som de tycker om att göra.

Trygghetsvandring:

Skolan har genomfört en trygghetsvandring HT-21 med samtliga klasser. Syftet är att varje år få elevernas bild av vilka områden där tryggheten kan förbättras. En ny trygghetsvandring ska genomföras från och med 1-4-22.

Områden som upplevs otrygga:

- Rasthallen
- Toaletterna
- Matsalen
- Kapprummet på plan 1
- Skolgården (fotbollsplanen)

Resultat:

Resultaten visar att de områden som upplevs som otrygga varierar mellan årskurser. De flesta områden upplevs som trygga under större delen av dagen. Rastvårdsschemat ska revideras utifrån resultatet så att vi ökar närvaron på de platser som upplevs otrygga.

Kartläggning av kränkningsärenden:

Kartläggningen har gjorts av sammanlagt 2 rapporterade kränkningsärenden under vårterminen 2022, 7 kränkningsärenden färre än höstterminen 2021. Kränkningarna var i form av hot samt fysiska och verbala kränkningar. Nedan följer möjliga orsaker till att kränkningarna skett:

- Skojbråk
- Elevens svårigheter att hantera känslor och impulser
- Grovt språk
- Provokationer
- Olösta konflikter som skett på fritiden

Incidenterna har oftast skett på raster och vid förflyttningar mellan lektion och rast

Planerade åtgärder utifrån resultatet av kartläggningarna och respektive utvärdering

1) februari;

- Rastaktiviteter under lunchrasten i klassrum och rasthall för Seniorer har schemalagts. Två tillfällen i veckan, tisdagar och torsdagar. Syfte att hjälpa elever in i aktivitet och förekomma konflikter.

2) januari:

-Rastvärdsschemat har omarbetats.

3) november; Riskområden för skola och fritidshemmet

4)

Så här kommer vi att utvärdera de planerade åtgärderna

Skolan utvärderar de planerade åtgärderna i april, september och i november. Vi utvärderar åtgärderna i arbetslagen, EHT, elevråd och i skolans ledningsgrupp. Utifrån resultatet av utvärderingen av de planerade åtgärderna så skriver vi nya planerade åtgärder som sedan implementeras i verksamheten.

Utvärdering av tidigare planerade åtgärder

1) april

- Trygghetsvandring

Resultat: Resultaten visar att de områden som upplevs som otrygga varierar mellan årskurser. De flesta områden upplevs som trygga under större delen av dagen. Rastvärdsschemat kommer att revideras utifrån resultatet så att vi ökar närvaron på de platser som upplevs otrygga.

2) september

Resultat:

3) november

Resultat:

Verksamhetens förebyggande rutiner för att tidigt upptäcka och dokumentera diskriminering, trakasserier och annan kränkande behandling

Upptäcka: All personal på skolan är ålagda att observera alla elevers beteende och ingripa samt informera om man ser att någon elev blir utsatt för kränkande behandling eller diskriminering. Pedagogerna är tillsammans med eleverna under hela skoldagen för att stötta eleverna och observera i det sociala samspelet. Vi har god vuxennärvaro vid strategiskt utvalda platser vid till exempel vid raster, idrott mm: Personalen befinner sig hela tiden i närhet till eleverna. Skolan genomför två kvalitetsundersökningar per läsår som ger oss indikationer på om en elevgrupp upplever en otrygghet på skolan. Berörd pedagog fyller i och lämnar in blanketten "Anmälan till rektor" till rektor och hen får information om att en elev upplevt sig utsatt för kränkande behandling. Pedagog mailar och beskriver kortfattat händelsen för rektor som sedan anmäler till huvudman skyndsamt.

Dokumentera: Alla typer av kränkande behandling eller diskriminering ska dokumenteras i blanketten "Anmälan till rektor". Ett exemplar ska lämnas till rektor och en ska läggas i elevens mapp. Rektor är därefter ålagd att skyndsamt utreda omständigheterna kring händelsen och bedöma om eleven har varit utsatt för kränkande behandling. Rektor anmäler alltid anmälan till huvudmannen. Ansvarspedagogen/annan pedagog genomför samtal med alla berörda elever, pedagoger och vårdnadshavare och dokumenterar underlagen som ligger till grund för skolans utredning om upplevd kränkande behandling. Skolan följer rutinerna för åtgärdsstrappan. Färdig utredning lämnas in i sin helhet till rektor och arkiveras i elevmappen i arkivskåpet. Om eleven har varit utsatt för kränkande behandling ska en handlingsplan upprättas, för att komma tillrätta med den uppkomna situationen och för att få den kränkande behandling att upphöra. Här ska eleven och vårdnadshavare få ge sina synpunkter.

Åtgärdande del

Rutiner för anmälan, utredning och uppföljning av åtgärder om barn/elev i samband med verksamheten känner sig kränkt av andra barn/elever

Personal som blir vittne till diskriminering/kränkande behandling ingriper genast genom att avbryta handlingen.

Följande åtgärdstrappa används också om skolan på annat sätt får reda på att en elev känner sig utsatt av annan/andra elev/er: Anmälningsskyldighet Enligt 6 kap. 10 § skollagen

- 1) Enskilda samtal med inblandade. För att få en tydlig bild av vad som ligger bakom det inträffade.
- 2) Berörda elevers vårdnadshavare kontaktas av klasslärare/mentor.
- 3) Berörd klasslärare/mentor och rektor informeras.
- 4) Rektor anmäler till huvudmannen, ansvarar för att utredning påbörjas, samt informerar skolans elevhälsa.
- 5) Skolan utreder händelsen.
- 6) Utredningen analyseras och beslut tas för att säkerställa att kränkningarna upphör. handlingsplan upprättas. Utredningen och handlingsplanen redovisas för de aktuella vårdnadshavarna.
- 6) Handlingsplanen utvärderas.
- 7) Handlingsplanen avslutas när skolan finner att det inte längre finns ett behov av den.

Rutiner för anmälan, utredning och utvärdering av åtgärder om barn/elev i samband med verksamheten känner sig diskriminerad/kränkt av vuxen

- 1) Rektor anmäler samma dag till huvudmannen, som ansvarar för att utredning påbörjas samma dag. Rektor informerar också skolans elevhälsa och elevens vårdnadshavare samma dag.
- 2) **Rektor säkerställer att en utredning genomförs.**
- 3) Rektor fattar beslut om vilka åtgärder som sätts in för att säkerställa att kränkningarna upphör **och att en handlingsplan upprättas då det behövs. .**
- 3) Om barn/elev känner sig kränkt av rektor ansvarar verksamhetschef för utredningen.